राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

कार्यालय परिसर, ब्लाक ए/4, गौतम नगर, भोपाल 462023

दूरभाष : (0755) 2583627, 2583673, 2583656 (फैक्स) **E-mail: rgpvpoly@rediffmail.com**

क्रमांक/रागाप्रौवि/गोप/09/288 भोपाल दिनांक 21–01–09

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त डिप्लोमा फार्मेसी संस्थाएं,
(शासकीय एवं निजी संस्थाओं सहित),
मध्यप्रदेश

अतिमहत्वपूर्ण
स्पीड पोस्ट

विषय – राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय के डिप्लोमा प्रभाग द्वारा संचालित समस्त गतिविधियों की एमपीऑनलाइन के माध्यम से वेब पोर्टल पर जानकारी देने विषयक ।

उपरोक्त विषय में लेख है कि, आरजीपीव्ही गौतम नगर, भोपाल द्वारा डिप्लोमा से संबंधित समस्त कार्य वेब पोर्टल के माध्यम से किए जाने हेतु पूर्व में भी निर्देश जारी किए गए थे एवं इस संबंध में सेमीनार एवं वर्कशॉप के माध्यम से भी आपको अवगत कराया गया था । साथ ही आपको यूजर नेम व पासवर्ड भी प्रदान किए गए हैं। शैक्षणिक कैलेण्डर के अनुसार अप्रैल 2009 में आयोजित वार्षिक परीक्षा के लिये दिनांक 22 जनवरी 2008 से छात्रों के परीक्षा आवेदन पत्र भरे जाने हैं। इस हेतु विभिन्न चरणों में की जाने वाली कार्यवाही निम्नानुसार है –

1. सर्वप्रथम पोर्टल का वेब एड्रेस www.mponline.gov.in/RGTUDiploma/ एन्टर करें। जो वेब पेज खुले, उसमें आपको प्रदाय किए गए यूजर नेम व पासवर्ड को submit करें। आपकी संस्था का एक वेब पेज खुल जाएगा ।
2. इस वेब पेज पर आपकी संस्था का नाम एवं संस्था कोड़ अंकित होगा तथा कुछ निर्देश भी अंकित होंगे। उक्त निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़े एवं OK पर click करें।
3. बाई (left) ओर रिपोर्ट, सर्विसेस तथा वरिफाई एण्ड एप्रूवल बोल्ड लेटर्स में अंकित हैं।
4. प्रथम चरण में आप सविर्सेस के अंतर्गत इंस्टीट्यूट रजिस्ट्रेशन को क्लिक करें। इंस्टीट्यूट रजिस्ट्रेशन को क्लिक करने के उपरांत जो वेब पेज खुलेगा, उसमें आप अपनी संस्था से संबंधित जानकारी दर्ज करें तथा कन्टीन्यू क्लिक करें ।
5. आपके सम्मुख विभिन्न ब्रांच के नाम एवं ब्रांच कोड़ प्रदर्शित होंगे। यदि आपके यहां की ब्रांच डिप्लोमा फार्मेसी उसका इंटेक एवं अन्य जानकारी दिख रही हो तो save करें, अन्यथा add new courses को क्लिक करके ब्रांच फार्मेसी P02 select करें तथा इंटेक, ड्यूरेशन, क्वालिफिकेशन, एडमिशन मोड इत्यादि की जानकारी भरकर save करें।
6. पुनः वापिस होम पेज पर जाकर एम्प्लॉइ रजिस्ट्रेशन क्लिक करें व आपके यहां कार्यरत शिक्षकों की जानकारी दर्ज करें।
7. पुनः होम पेज पर एनरोलमेंट फार्म क्लिक करें । जो वेब पेज खुलेगा, उसमें एडमिशन डिटेल्स क्लिक करें। उक्त वेब पेज पर सर्वप्रथम एक्जीस्टिंग स्टुडेंट या न्यू स्टुडेंट को क्लिक करें। न्यू स्टुडेंट 2008 में प्रवेशित छात्र होंगे तथा एक्जीस्टिंग स्टुडेंट 2008 से पूर्व में प्रवेशित छात्र होंगे । न्यू स्टुडेंट के रोल नंबर आपको दर्ज नहीं करने हैं, वे आटो जनरेट होंगे, जिन्हें फार्म पर अंकित कर लें और छात्रों को सूचित करें ।
8. एडमिशन डिटेल्स के उपरांत पर्सनल डिटेल्स क्लिक करें तथा जानकारी दर्ज करें ।
9. इसके उपरांत प्रिवीयस क्वालिफिकेशन डिटेल्स क्लिक करके दर्ज करें ।
10. अंत में other डिटेल्स क्लिक कर जानकारी दर्ज करें ।
11. Other डिटेल्स वाले वेब पेज पर सबसे नीचे आपकी संस्था में उपस्थित छात्रों के फोटो एवं हस्ताक्षर स्केन करके submit किए जाने हैं । फोटो का साइज एवं हस्ताक्षर के लिए टेम्पलेट अटैच किया गया है ।
12. यदि आप अपनी संस्था स्तर पर छात्रों के फोटो एवं हस्ताक्षर स्केन नहीं कर पाते हों तो एमपी ऑनलाइन के के–ऑस्क पर फोटो एवं हस्ताक्षर स्केन करवाने हेतु छात्रों को निर्देशित करें ।
13. अब पुनः होम पेज पर जाकर ''व्यू/एप्रूव एक्जामिनेशन फार्म'' पर क्लिक करें । वेब पेज पर रोल नंबर सिलेक्ट करने का ऑप्शन आएगा । इसमें आपके द्वारा इनरोल किए गए सभी छात्रों के रोल नंबर दर्ज होंगे । एक–एक करके रोल नंबर सिलेक्ट करें ।
14. इनरोलमेंट में आपके द्वारा दर्ज जानकारी यहां प्रदर्शित होगी । छात्रों के विषय दर्ज करें एवं submit करें ।
15. इसी तरह सारे एक्जाम फार्म एप्रूव करने होंगे । आपके द्वारा एक्जाम फार्म एप्रूव करने के उपरांत ही छात्रों को परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाइन उपलब्ध हो सकेंगे ।

16. छात्रों को निर्देशित करें कि वे परीक्षा आवेदन पत्र एमपी ऑनलाइन के अधिकृत के–ऑस्क के माध्यम से भरें।
17. अधिकृत के–ऑस्क की सूची आपके वेब पेज के दाई ओर क्लिक करके प्राप्त की जा सकती है। उक्त के–ऑस्क की जानकारी भी छात्रों को प्रदान करें।
18. आरजीपीव्ही डिप्लोमा से संबंधित समस्त शुल्क छात्रों से के–ऑस्क के माध्यम से ही स्वीकार किए जाएंगे। संस्था स्तर पर छात्रों से कोई भी फीस प्राप्त न करें।
19. इंटरनल एवं एक्सटरनल परीक्षकों के एप्रूवल हेतु भी ऑनलाइन एन्ट्री की जानी है । सर्विसेस के अंतर्गत ''लिस्ट ऑफ इंटरनल/एक्सटरनल एक्जामिनर'' पर क्लिक करें । ब्रांच सिलेक्ट करने के उपरांत प्रथम एवं द्वितीय वर्ष हेतु इंटरनल/एक्सटरनल एक्जामिनर के नाम एवं पतें दर्ज कर submit करें।
20. विश्वविद्यालय द्वारा उक्त सूची का एप्रूवल ऑनलाइन ही प्रदाय किया जाएगा। Approved लिस्ट के अनुसार ही प्रायोगिक परीक्षा संचालित करें।
21. उक्त समस्त कार्यवाही के उपरांत छात्रों के प्रवेश पत्र भी विश्वविद्यालय के अनुमोदन उपरोक्त ऑनलॉइन उपलब्ध होंगे।
22. एडमिट कार्ड ऑप्शन में क्लिक करने के उपरांत रोल नंबर सिलेक्ट कर एडमिट कार्ड का प्रिंट निकाले। उक्त प्रिंट में यदि छात्र का फोटो न हो तो छात्र से दो फोटो लेकर एडमिशन कार्ड एवं वेरिफिकेशन फार्म में चस्पा कर प्राचार्य स्वयं अटेस्ट करें। एडमिट कार्ड छात्रों को प्रदान करें तथा वेरिफिकेशन फार्म परीक्षा केन्द्र को सौंपे। यदि फोटो प्रिंट हुआ है तो, यह सुनिश्चित कर लें कि वह संबंधित छात्र का ही है, त्रुटि की स्थिति में तत्काल विश्वविद्यालय को अवगत कराएं।
23. सेशनल एवं प्रेक्टिकल अंकों की डाटा एन्ट्री भी आपके स्तर पर ऑनलाइन ही की जानी है। एन्ट्री के उपरांत शिक्षकों से भरवाई गई ओरिजनल फॉईल विश्वविद्यालय में जमा करें ।
24. यदि आपके द्वारा उक्त प्रक्रिया में कोई कठिनाई या त्रुटि होती हो तो विश्वविद्यालय के गौतम नगर कार्यालय में दूरभाष क्रमांक 2600813, 2600164, 2583656, 2583673, 2583627 एवं 2600815 पर सम्पर्क करें।
25. Support@mponline.gov.in पर ई–मेल भी करते हुए समस्याओं का निराकरण कराया जा सकता है। ई–मेल की कॉपी rgpvpoly@rediffmail.com को भी भेज सकते हैं।
26. **Question Paper requirement हेतु प्रथम एवं द्वितीय वर्ष में विषयवार परीक्षा में सम्मिलित होने वाले छात्रों की जानकारी संलग्न प्रपत्र में तत्काल ई–मेल या फैक्स के माध्यम से भेजें।**

    E-mail Address - Surange_ur@rediffmail.com
    Fax No. - 0755-2600164, 0755-2583656
27. **सत्र 2002 में प्रवेशित छात्रों को परीक्षा में बैठने की पात्रता नहीं है। अतः उनके परीक्षा आवेदन पत्र अग्रेषित न करें।**
28. सत्र 2003–2004 में प्रवेशित छात्रों के Exam Form अनुकम्पा अवसर के अंतर्गत अग्रेषित करें, क्योंकि उन्हें प्रति विषय रू. 200/– फीस देय होगी। उक्त छात्रों के शपथ पत्र भरवाकर सेशनल/प्रेक्टिकल के फोल्डर जमा करते समय विश्वविद्यालय भेजें।
29. Sessional Improvement के परीक्षा आवेदन पत्र पुरानी पद्धति के अनुसार छात्रों से संस्था स्तर पर भरवाकर Sessional Improvement के विषयों की फीस प्राप्त करें। **विश्वविद्यालय में Sessional व practical के फोल्डर्स जमा करते समय इन छात्रों के अंकों की हार्डकॉपी भी पृथक से, इनकी फीस के साथ जमा की जावें।**

उक्त निर्देशों के पालन में कोई कठिनाई होने पर तत्काल सम्पर्क करें एवं समय सीमा में सभी आवश्यक कार्य सम्पन्न करें। सत्र 2008 में काउन्सिलिंग के माध्यम से प्रवेशित छात्रों का ही एनरोलमेंट ''न्यू स्टुडेंट'' के अंतर्गत किया जावे। संचालक, तकनीकी शिक्षा से प्राप्त सूची एवं आपके द्वारा एनरोल्ड सूची में भिन्नता होने पर छात्रों के परीक्षा आवेदन पत्र एवं प्रवेश पत्र निरस्त किए जाएंगे। किसी भी अनाधिकृत छात्र के परीक्षा में सम्मिलित होने की समस्त जवाबदारी आपकी होगी।

सचिव,
राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
भोपाल

पृ.क्रमांक/रागाप्रौवि/गोप/09/289 भोपाल दिनांक 21–01–09
प्रतिलिपि –

कुलसचिव, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गांधी नगर भोपाल ।

सचिव,
राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
भोपाल

C:/Soni/Confd./letters